



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"GUGLIELMO MARCONI"
Via Verdi, n. 60 – 24044 Dalmine (Bg)
Allegato al regolamento di istituto



ADDENDUM AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Disciplina dello svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica o mista

Premesse

Con la Nota prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha definito criteri e condizioni per lo svolgimento a distanza delle attività collegiali di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, quando rivestano carattere deliberativo.

Il Ministero ha inoltre adottato, in data 28 aprile 2026, il documento *"Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche"*, che stabilisce le garanzie tecniche, organizzative e di sicurezza che le piattaforme digitali devono assicurare per la validità giuridica delle sedute e delle deliberazioni.

Ai fini della piena validità giuridica delle sedute svolte a distanza, occorre garantire:

A. Identificazione certa e responsabilità dell'utente

La piattaforma deve assicurare l'identificazione inequivocabile dei partecipanti mediante credenziali univoche, non condivise, coerenti con il CAD.

B. Autenticazione forte e gestione sicura delle sessioni

Devono essere adottati meccanismi di autenticazione adeguati al livello di rischio, con tracciamento delle sessioni attive, prevenzione di accessi simultanei e interruzione automatica in caso di inattività.

C. Distinzione dei ruoli e tracciabilità delle operazioni

La piattaforma deve prevedere ruoli distinti (presidente, segretario, componente) e garantire la tracciabilità completa delle operazioni svolte.

D. Integrità, immutabilità e verificabilità delle operazioni

La piattaforma deve assicurare l'immutabilità dei dati, dei log e dei risultati delle votazioni.

E. Requisiti del voto palese

Devono essere garantite tracciabilità e univocità del voto, associazione certa tra votante e scelta espressa, disponibilità dei risultati ai fini della verbalizzazione e conservazione.

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" Via Verdi, n. 60 – 24044 Dalmine (Bg)	
	Allegato al regolamento di istituto	

F. Requisiti del voto segreto

La piattaforma deve assicurare separazione strutturale tra identità e voto, anonimizzazione effettiva e non reversibile, non accessibilità dei metadati che possano re-identificare il votante, verificabilità dell'esito complessivo senza violare la segretezza.

G. Sicurezza informatica

Devono essere garantiti cifratura, protezione dei dati, sicurezza degli accessi, sistemi di audit, segregazione degli ambienti, backup e continuità operativa.

H. Protezione dei dati personali

Il trattamento deve rispettare GDPR e D.Lgs. 196/2003, con minimizzazione dei dati, nomina del responsabile del trattamento, misure tecniche adeguate e DPIA nei casi previsti.

I. Formazione, gestione e conservazione dei documenti

Devono essere prodotti verbali digitali immutabili, completi, con metadati conformi alle Linee guida AgID, e conservati a norma.

VERIFICA DI CONFORMITA'

La scuola verifica preventivamente la coerenza delle soluzioni adottate ai requisiti di cui alla Nota MIM n. 3803 del 30 giugno 2026 e all'Allegato Tecnico, acquisendo documentazione tecnica e dichiarazione di conformità del fornitore.

OGGETTO E CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Addendum disciplina le modalità di convocazione, svolgimento, votazione e verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali dell'istituzione scolastica in modalità telematica o mista, nel rispetto del CCNL, della Nota MIM 3803/2026, del CAD, del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e delle Linee guida AgID.

La modalità a distanza costituisce alternativa organizzativa alle riunioni in presenza e può essere adottata dall'istituzione scolastica nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze funzionali degli organi collegiali.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Possono svolgersi in modalità telematica o mista le riunioni, anche a carattere deliberativo, del:

- a) Collegio dei docenti;
- b) Dipartimenti disciplinari;
- c) Consigli di classe;

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" Via Verdi, n. 60 – 24044 Dalmine (Bg)	
	Allegato al regolamento di istituto	

- d) Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO);
- e) Elezioni degli organi collegiali, ove compatibili con la normativa vigente;
- f) Ogni altra adunanza collegiale per la quale la normativa consenta lo svolgimento a distanza.

Art. 3 – Criteri per la scelta della modalità di svolgimento

La decisione di svolgere la riunione in presenza, telematica o mista è assunta dal Dirigente scolastico, sulla base del piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti e dei seguenti criteri:

- a) natura degli argomenti da trattare;
- b) esigenze funzionali dell'organo collegiale;
- c) disponibilità di idonee dotazioni tecniche;
- d) necessità di garantire piena partecipazione dei componenti
- e) situazioni che rendano opportuna la modalità a distanza.

La scelta è comunicata nell'avviso di convocazione.

Art. 4 – Adempimenti preliminari

Prima dell'avvio delle riunioni telematiche o miste, l'istituzione scolastica:

- a) verifica la conformità della piattaforma ai requisiti tecnico-organizzativi definiti dal MIM;
- b) acquisisce documentazione tecnica attestante le caratteristiche del sistema;
- c) acquisisce dichiarazione di conformità del fornitore;
- d) effettua test di funzionamento;
- e) informa i componenti sulle modalità di accesso e sulle procedure di voto.

Art. 5 – Convocazione

L'avviso di convocazione riporta:

- a) data, ora e ordine del giorno;
- b) piattaforma digitale utilizzata e istruzioni tecniche di accesso;
- c) modalità previste per la discussione e per l'espressione del voto.

La convocazione è trasmessa nei termini previsti dal Regolamento d'Istituto.

Art. 6 – Ruoli e responsabilità

Presidente della seduta:

- accerta l'identità dei partecipanti;
- verifica il numero legale;

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" Via Verdi, n. 60 – 24044 Dalmine (Bg)	
	Allegato al regolamento di istituto	

- disciplina la discussione;
- proclama l'esito delle votazioni;
- dispone eventuali sospensioni o rinvii.

Segretario verbalizzante:

- redige il verbale;
- annota presenze, entrate, uscite, rientri e collegamenti intermittenti;
- registra eventuali malfunzionamenti tecnici.

Amministratore tecnico (ove previsto):

- garantisce il corretto funzionamento della piattaforma;
- supporta il presidente nelle verifiche tecniche.

Art. 7 – Identificazione e partecipazione

I componenti accedono mediante credenziali personali idonee ad assicurarne l'identificazione univoca.

È vietato cedere le credenziali o consentire la presenza di soggetti terzi non autorizzati.

Il componente collegato da remoto è considerato presente a tutti gli effetti di legge.

Entrate, uscite, rientri e collegamenti intermittenti sono computati ai fini del numero legale solo nei periodi di effettiva presenza.

Art. 8 – Numero legale

All'apertura dei lavori, il presidente accerta identità dei partecipanti e numero legale, computando anche i componenti collegati a distanza.

Il numero legale deve permanere per l'intera durata della seduta.

In caso di collegamento intermittente, il presidente:

- verifica la presenza effettiva del componente;
- aggiorna il computo del numero legale;
- dà atto a verbale delle variazioni.

In caso di perdita del numero legale si applica l'art. 12.

Art. 9 – Svolgimento della discussione

La piattaforma deve garantire effettiva interazione tra i partecipanti, con pari condizioni tra presenti e collegati da remoto.

Il presidente disciplina la discussione e vigila sul rispetto dei tempi.

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" Via Verdi, n. 60 – 24044 Dalmine (Bg)	
	Allegato al regolamento di istituto	

Art. 10 – Votazioni e deliberazioni

I sistemi di votazione telematica devono garantire:

- a) certezza dell'esito;
- b) carattere personale e univoco del voto;
- c) tracciabilità delle operazioni;
- d) sicurezza delle procedure;
- e) integrità dei dati;
- f) anonimato nei casi di voto segreto.

Nei casi di voto segreto, la piattaforma deve impedire ogni possibilità di ricondurre il voto all'identità del votante. Nelle sedute miste, per le deliberazioni a voto segreto tutti i componenti esprimono il voto tramite la medesima piattaforma digitale.

Art. 11 – Registrazioni audio-video

È vietato effettuare registrazioni audio o video senza autorizzazione dell'organo collegiale.

Le registrazioni eventualmente autorizzate:

devono essere strettamente funzionali alle finalità istituzionali; sono effettuate con strumenti conformi al CAD; sono conservate secondo le Linee guida AgID; sono accessibili solo ai soggetti autorizzati.

Art. 12 – Verbalizzazione

Il verbale contiene:

- a) data, ora di apertura e chiusura;
- b) modalità di svolgimento (in presenza, telematica, mista);
- c) elenco dei presenti, distinti tra in sede e collegati da remoto;
- d) esito della verifica del numero legale;
- e) sintesi della discussione;
- f) deliberazioni assunte;
- g) risultati delle votazioni;
- h) entrate, uscite, rientri e collegamenti intermittenti;
- i) eventuali malfunzionamenti tecnici e relative conseguenze;
- j) eventuale sospensione o rinvio della seduta.

Il verbale è approvato e sottoscritto secondo il Regolamento d'Istituto, anche mediante firma digitale.

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" Via Verdi, n. 60 – 24044 Dalmine (Bg)	
	Allegato al regolamento di istituto	

Il verbale è conservato tramite sistemi conformi al CAD e alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Art. 13 – Malfunzionamenti tecnici

In caso di malfunzionamento che impedisca la partecipazione o comprometta il numero legale, il presidente sospende temporaneamente i lavori.

Se il problema persiste, la seduta è chiusa e i punti non trattati sono rinviati.

Di quanto avvenuto è dato atto a verbale.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Le sedute si svolgono nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e delle Linee guida del Garante.

Nella trattazione di dati personali o particolari è richiesta massima riservatezza.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto si applicano:

- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
- Nota MIM 3803/2026 e Allegato Tecnico 28 aprile 2026;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Regolamento UE 2016/679;
- D.Lgs. 196/2003;
- Linee guida AgID;
- D.Lgs. 36/2023;
- D.I. 129/2018.

Il presente Addendum integra il Regolamento d'Istituto ed entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto.

Approvato dal consiglio di istituto in data 21/09/2026

Copia conforme all'originale

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Adamo Chiappa

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)