



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER I VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

### "I.T.I. G. Marconi di Dalmine (BG)"

#### INDICE

<b>Premessa</b> .....	pag.2
<b>Articolo 1</b> (il quadro normativo di riferimento).....	pag.3
<b>Articolo 2</b> (finalità, tipologia).....	pag.3-4
<b>Articolo 3</b> (norme di comportamento).....	pag.4-5
<b>Articolo 4</b> (destinatari).....	pag.5-6
<b>Articolo 5</b> (organi competenti).....	pag.6
<b>Articolo 6</b> (destinazione, periodo e durata).....	pag.6-7
<b>Articolo 7</b> (docente referente e accompagnatori).....	pag.7
<b>Articolo 8</b> (profili organizzativi ed economici).....	pag.8
<b>Articolo 9</b> (iter procedimentale).....	pag.8-9
<b>Articolo 10</b> (sicurezza).....	pag.9-10
<b>Articolo 11</b> (disposizioni finali).....	pag.10



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



## PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate, i soggiorni studio, gli scambi culturali con l'estero e i viaggi connessi alle attività sportive sono parte integrante della normale programmazione degli OO.CC. e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi, sia dal punto di vista umano-sociale, favorendone la socializzazione, sia dal punto di vista professionale e culturale, dando loro occasione di nuove esperienze e nuove conoscenze. Tale attività rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola.

Trattandosi di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica, valgono gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo. In questa ottica il regolamento stabilisce una serie di norme cui i partecipanti dovranno attenersi allo scopo di garantire la buona riuscita delle visite e viaggi d'istruzione.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



## Articolo 1

(Il quadro normativo di riferimento)

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto delle disposizioni vigenti in materia ed in particolare: il D.lgs. n. 297/1994, il D.P.R. 275/1999, che ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, la C.M. n. 291/92, il D.lgs. n. 111/95 attuativo della Direttiva 90/314/CEE concernente i pacchetti turistici, la C.M. n. 623/96, la C.M. n. 181/97, il D.P.C.M. n. 349/99, la Nota Ministeriale n. 3630 dell'11/05/2010, la Nota Ministeriale n. 2209 dell'11/04/2012; nonché dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola ( artt. 7 e 10 D.lgs. n.297/94 ).

I viaggi e visite d'istruzione si inseriscono in maniera organica nella programmazione d'inizio anno scolastico, in quanto essi costituiscono iniziativa complementare alle attività istituzionali della Scuola.

## Articolo 2

(finalità, tipologia)

Per viaggi e visite d'istruzione si intendono i viaggi organizzati dalla scuola che presentano come caratteristica essenziale "la finalità d'integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale delle personalità degli alunni o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro" (C.M. n. 291/1992).

Sono da considerarsi *visite guidate* le iniziative che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede.

Sono da considerarsi *viaggi d'istruzione* le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede (massimo sei giorni) e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

I *viaggi di istruzione* e le *visite guidate* di cui al presente Regolamento sono quelli riconducibili alle seguenti tipologie:

*Viaggi e visite di integrazione culturale*: in Italia o all'estero, finalizzati alla conoscenza degli aspetti paesaggistici, culturali, artistici e folcloristici dei paesi interessati;

*Viaggi studio all'estero*: finalizzati al perfezionamento di una lingua straniera curricolare;

*Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo*: visite in Italia e all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre nonché la partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti possano entrare in contatto con le realtà economiche e produttive connesse con l'indirizzo di studio,



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



lezioni o conferenze su argomenti di interesse rilevante, ecc..

*Viaggi a carattere sportivo:* Tali iniziative sono di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive. Questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe.

### Articolo 3

(norme di comportamento)

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo.

Non è consentito:

- Staccarsi dal gruppo o uscire dall'albergo da soli o senza permesso;
- mancare di puntualità ripetutamente;
- sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione;
- assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati.

È pertanto assolutamente vietato ed è considerata grave mancanza disciplinare l'uso di stupefacenti di qualsiasi tipo, nonché l'abuso di alcolici con conseguente stato di ebbrezza;

- evitare qualsiasi comportamento che possa essere di danno a se stessi o agli altri;
- evitare violenze sia verbali che fisiche nei confronti di chiunque;
- non dovranno introdurre persone estranee all'Istituto nelle stanze d'albergo;
- dovranno adeguarsi al regolamento interno dell'albergo, obbedendo alle disposizioni date dal personale incaricato.

I viaggi d'istruzione non sono in nessun caso mera occasione di evasione dagli impegni scolastici. Gli allievi che per vari provati motivi non potessero partecipare a questo momento d'istruzione, di norma debbono frequentare regolarmente le attività didattiche. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza;

“Al fine di non vanificare gli scopi didattici, cognitivo-culturali e relazionali del viaggio stesso, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipino al viaggio di istruzione di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate”.

I docenti accompagnatori del viaggio possono, di comune accordo, di fronte a fatti di particolare gravità (danni arrecati a cose e persone e in particolare alle strutture ricettive; allontanamento arbitrario dal gruppo e dai luoghi programmati; non osservanza dei regolamenti interni alle strutture ricettive e ai luoghi da visitare; uso di stupefacenti e di alcolici), interrompere, in qualunque momento, lo



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



svolgimento del viaggio senza che si faccia luogo al rimborso delle quote versate. Qualora

l'allontanamento di uno o più studenti responsabili di trasgressione consentisse il proseguimento del viaggio, i docenti potranno decidere di non penalizzare l'intero gruppo e di portare a termine l'intero itinerario.

**In tal caso la trasgressione dovrà essere comunicata tempestivamente alla famiglia che dovrà provvedere immediatamente e a proprie spese al rientro del proprio figlio/a.**

Qualunque mancanza disciplinare durante questa attività è considerata commessa entro l'ambito della Scuola e perciò soggetta ai provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa ministeriale e dal Regolamento di Istituto.

In caso di eventuali danni, si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome.

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto.

In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a farli rientrare a casa a proprie spese.

#### **Articolo 4** (Destinatari)

Data la forte valenza formativa, culturale e didattica delle iniziative non si effettuano viaggi e visite di istruzione se non viene assicurata la partecipazione di almeno due terzi (2/3) degli allievi di ciascuna delle classi coinvolte; a tale regola si può derogare, eccezionalmente, solo per motivate esigenze deliberate dal Consiglio di Classe.

Agli allievi che sono incorsi in gravi sanzioni disciplinari è preclusa la possibilità di partecipare al viaggio d'istruzione e/o ai viaggi per lo svolgimento di concorsi e attività sportive. Identica preclusione è applicata per gli alunni che abbiano tenuto comportamenti scorretti, rilevati dagli accompagnatori, in occasione di precedenti viaggi e visite guidate.

Gli allievi minorenni potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. L'autorizzazione non è richiesta per gli allievi in possesso della maggiore età, fermo restando l'obbligo di chi esercita la potestà di dichiarare per iscritto l'impegno a sostenere la spesa prevista.

Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e della tessera sanitaria; per i viaggi all'estero il documento dovrà essere valido per l'espatrio e accompagnato dal permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti di nazionalità extra Unione Europea.

Al momento dell'adesione, i genitori degli allievi partecipanti segnalano alla segreteria scolastica particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, si demanda alla ponderata valutazione dei competenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della situazione.

### Articolo 5

(organi competenti)

Il *Collegio Docenti* individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il *Consiglio di Classe*, d'intesa con il Dirigente scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative e avanza proposte per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione. Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo-didattici contenuti nel P.T.O.F, vanno supportate con una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica per la classe in oggetto.

La *Commissione Viaggi* effettua il monitoraggio delle diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe. In caso di viaggi all'estero la commissione, ai sensi della Nota Ministeriale n.3630 dell'11/05/2010, deve registrare obbligatoriamente gli studenti presso il sito del MAE (Ministero Affari Esteri) nell'apposito spazio denominato "Dove siamo nel mondo" all'indirizzo web: [www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it)

Il *Consiglio d'Istituto* viene informato delle iniziative programmate, delle mete e degli altri elementi caratterizzanti i viaggi d'istruzione su cui si esprime e delibera.

### Articolo 6

(destinazione, periodo e durata)

Per le classi quinte è consentito svolgere il viaggio entro e non oltre il mese di marzo, mentre per le altre classi è vietato effettuare viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di attività didattica, durante il quale l'impegno di allievi e docenti in modo più accentuato si indirizza al completamento dei programmi di studio, in vista anche della conclusione delle lezioni. A tale divieto si può derogare per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o per precisi e fondati motivi legati a specifici progetti didattico-educativi o su deroga del Dirigente scolastico.

Il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione è di sei giorni. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).

In generale, sempre per ragioni di sicurezza, è vietato intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Verdi, 60 - Dalmine (BG) Tel. 035 561230 Fax 035 370805</p>	
<p style="text-align: center;">URL: <a href="http://www.itisdalmine.edu.it">http://www.itisdalmine.edu.it</a> - e-mail: <a href="mailto:bgtf160001@istruzione.it">bgtf160001@istruzione.it</a></p>		

notturne. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di sospendere per motivi eccezionali di sicurezza (emergenze epidemiologiche) i viaggi programmati. In tali occasioni il Consiglio di Classe potrà deliberare un'ipotesi alternativa purché funzionale alla programmazione didattica.

## **Articolo 7**

(docente referente e accompagnatori)

Il Consiglio di classe individua nella proposta di viaggi e visite il docente referente e i docenti accompagnatori. Il docente referente/coordinatore cura ogni adempimento organizzativo; sue specifiche attribuzioni sono:

- Redige la proposta elaborata dal consiglio di classe e predispone il (Md D\_07\_017) e successivamente il (Md D\_07\_006) da inviare in segreteria;
- predispone e consegna l'elenco nominativo dei partecipanti alla segreteria (Md Elenco\_alunni\_Marconi);
- comunica alle famiglie degli alunni tramite circolare interna, modalità e termini di pagamento delle quote di partecipazione;
- si assicura che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti utili e necessari per il viaggio;
- riceve dalla segreteria i documenti di viaggio, elenchi nominativi partecipanti, nonché nomina da parte del Dirigente Scolastico;
- redige relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare in segreteria per gli interventi del caso, in merito ad inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto per l'organizzazione di viaggi futuri (Md D\_07\_007).

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario consenso. La presenza di almeno un docente ogni 15 studenti e, nel caso di alunni portatori di disabilità, in aggiunta al numero degli accompagnatori, l'insegnante di sostegno e/o un assistente educatore secondo la normativa vigente.

L'assunzione dell'incarico da parte di detti docenti comporta l'obbligo della sorveglianza assidua, attenta e responsabile degli alunni (artt. 2047 e 2048 Codice Civile). Tale sorveglianza si deve intendere non solo a tutela dell'incolumità degli alunni ma anche dell'ambiente e del patrimonio artistico dei luoghi visitati.

Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.

È fatto divieto assoluto di partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali parenti e affini degli alunni e dei docenti accompagnatori.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



## Articolo 8

(profili organizzativi ed economici)

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati all'inizio dell'anno scolastico dai Consigli di classe, con l'indicazione delle località prescelte, nella programmazione annuale dei singoli Consigli.

Entro la riunione del Consiglio di classe del periodo di riferimento, il docente proponente dovrà dettagliare il programma del viaggio e/o della visita guidata in modo tale da consentire agli uffici di segreteria di provvedere tempestivamente alla pianificazione di tutte le fasi.

Si dà, inoltre, la possibilità di effettuazione anche alle visite guidate, non preventivate in sede di programmazione, a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, comunque, deliberate dal Consiglio di Classe.

L'aspetto economico deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e della sistemazione logistica del soggiorno, in modo da rendere a tutti possibile la partecipazione.

La quota di partecipazione a carico delle famiglie è versata su conto di tesoreria dell'ITI "G. Marconi" di Dalmine tramite PAGOPA. Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva alla visita di istruzione sono ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita anche se recedono all'ultimo momento, salvo i casi di impedimento grave.

Per i viaggi di istruzione di più giorni è richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo.

Prima dell'effettuazione del viaggio, gli alunni partecipanti dovranno provvedere al versamento pari al 30% a titolo di caparra, circa del costo presunto del viaggio.

Il termine del versamento a saldo è 8 giorni prima della partenza. La Segreteria provvederà a controllare l'avvenuto pagamento attraverso il portale PAGOPA. Per le visite guidate e per i viaggi della durata di un giorno, a discrezione del docente referente che se ne assumerà la responsabilità, sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe.

La quota versata a titolo di caparra non verrà restituita in nessun caso, ma verrà utilizzata per mantenere inalterata la quota a carico dei singoli alunni.

## Articolo 9

(iter procedimentale)

La domanda per effettuare un viaggio/visita d'istruzione dovrà essere presentata alla Commissione, attraverso apposito modulo, inviandolo alla segreteria, dal docente coordinatore della classe e/o docente referente del viaggio. L'istanza dovrà contenere, pena la mancata organizzazione:

- Obiettivi didattici, culturali ed educativi dell'iniziativa;
- programma del viaggio;



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



- nominativo del Docente referente;
- nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15) e dei sostituti (uno per ogni docente accompagnatore);
- numero degli alunni partecipanti;
- destinazione, data e durata del viaggio;
- mezzo/i di trasporto prescelto/i;
- servizi richiesti.

Acquisita al protocollo la domanda, la segreteria la trasmetterà alla commissione per le azioni proprie sopra descritte.

La segreteria, ricevute le proposte elaborate dalla commissione con le schede tecniche dei viaggi, attiverà tutte le procedure amministrative finalizzate all'acquisizione delle offerte.

La commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, vaglierà le offerte pervenute e redigerà il prospetto comparativo delle stesse inviando al Dirigente Scolastico i risultati per gli adempimenti di competenza.

Non appena l'agenzia prescelta comunicherà alla scuola il programma dettagliato e la quota di partecipazione pro- capite definitiva, si provvederà a darne tempestiva informazione agli alunni e, se ancora interessati, dovranno versare le quote di partecipazione a saldo.

Nessun alunno potrà partire se non avrà versato il saldo e/o consegnato in segreteria l'autorizzazione dei genitori.

Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva alla visita di istruzione sono ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita anche se recedono all'ultimo momento, salvo i casi di impedimento grave.

I docenti accompagnatori avranno specifica nomina dal Dirigente Scolastico per la vigilanza degli alunni durante tutto il periodo del viaggio d'istruzione/visita guidata.

Al fine di prevenire spiacevoli incidenti, gli alunni partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata dovranno tenere un comportamento corretto e seguire puntualmente le indicazioni dei docenti accompagnatori.

Al rientro dal viaggio d'istruzione, il docente responsabile presenterà una relazione sull'attività svolta e sulla reale ricaduta didattica dell'esperienza sugli alunni, mettendo in luce eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto, o comportamenti scorretti degli alunni durante il viaggio.

## Articolo 10

(sicurezza)

Per quanto concerne la sicurezza:

- Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di trasporto scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria così come previsto dalla normativa vigente;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)



- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

**Articolo 11**  
(disposizioni finali)

Il presente regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e dal Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Il presente regolamento è in vigore dall'A.S.2022/2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito e affisso all'albo dell'Istituto.

I docenti coordinatori avranno cura di illustrarlo agli studenti durante l'anno scolastico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Maurizio Adamo Chiappa**

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

Via Verdi, 60 - Dalmine (BG)  
Tel. 035 561230 Fax 035 370805

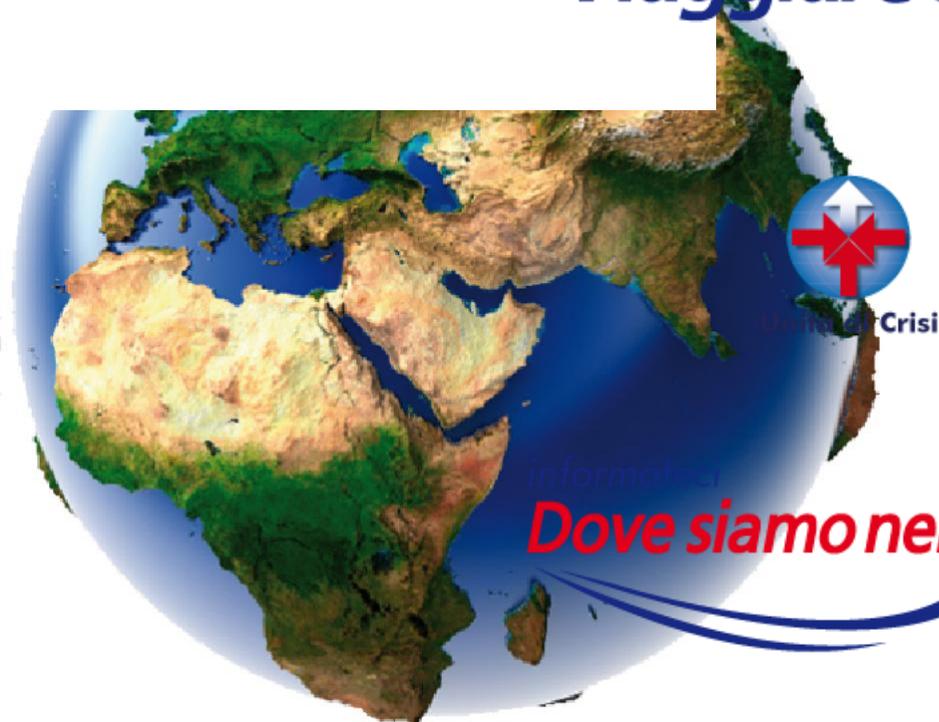
URL: <http://www.itisdalmine.edu.it> - e-mail: [bgtf160001@istruzione.it](mailto:bgtf160001@istruzione.it)

MARCONI



*Ministero degli Affari Esteri*

**Viaggiare Sicuri**  
informatevi



scarica l'applicazione

**Dove siamo nel Mondo**

Cod. Fiscale: 95242850162

Cod. scuola: BGTF160001